



Neways Electronics International N.V.

VERHALTENSKODEX

Datum dieser Fassung: 01.06.2021

Fassung: 1.2

Besitzer des Dokuments: Corporate HR

Vorwort des Vorstands

Liebe Leser, liebe Leserinnen,

wir fördern und unterstützen eine offene und ehrliche Firmenkultur, wir halten uns an Fair-Play-Regeln und nehmen unsere gesellschaftliche und soziale Unternehmensverantwortung ernst. Unser Verhaltenskodex hilft uns dabei, dies zu erreichen und aufrechtzuerhalten. Er beschreibt unsere Normen in Bezug auf die täglichen Geschäftsvorgänge und unterstützt uns bei unseren Geschäftstätigkeiten in ethischer Weise. Neways führt die Geschäfte auf der Grundlage von Fairness, Loyalität und Integrität und erwartet dies auch von seinen Mitarbeitern und Stakeholdern.

Dieser Verhaltenskodex ist Ausdruck unserer Neways-DNA. Hiermit ermutigen wir uns und alle unsere Mitarbeiter, diesen Verhaltenskodex zu leben und zu respektieren und dieses Dokument als Leitlinie zu verwenden, um solide, faire und ethische Entscheidungen zu treffen.



Paul de Koning
CFO

Steven Soederhuizen
COO

Eric Stodel
CEO

Verwendete Begriffe

Die Begriffe in diesem Verhaltenskodex haben die folgende Bedeutung:

Verhaltenskodex: Dieses Dokument mit seinen Anhängen.

Mitarbeiter: Alle Geschäftsleiter, Führungskräfte und Mitarbeiter (ungeachtet der Frage, ob sie (vorübergehend) angestellt, eingestellt, entsandt, als Praktikanten usw. tätig sind) sowie weitere Vertreter von Neways weltweit.

Neways: Neways Electronics International N.V., einschließlich aller mit ihr verbundenen Unternehmen.

Stakeholder: Drittparteien, mit denen Neways Geschäfte tätigt oder die sich an den Geschäften von Neways beteiligen; beispielsweise Lieferanten, Kunden, Berater, weitere Geschäftspartner usw., einschließlich der Mitarbeiter der genannten Parteien.

„In diesem Dokument wird aus Gründen der besseren Lesbarkeit die männliche Form gewählt, nichtsdestoweniger beziehen sich die Angaben auf Angehörige aller Geschlechter.“

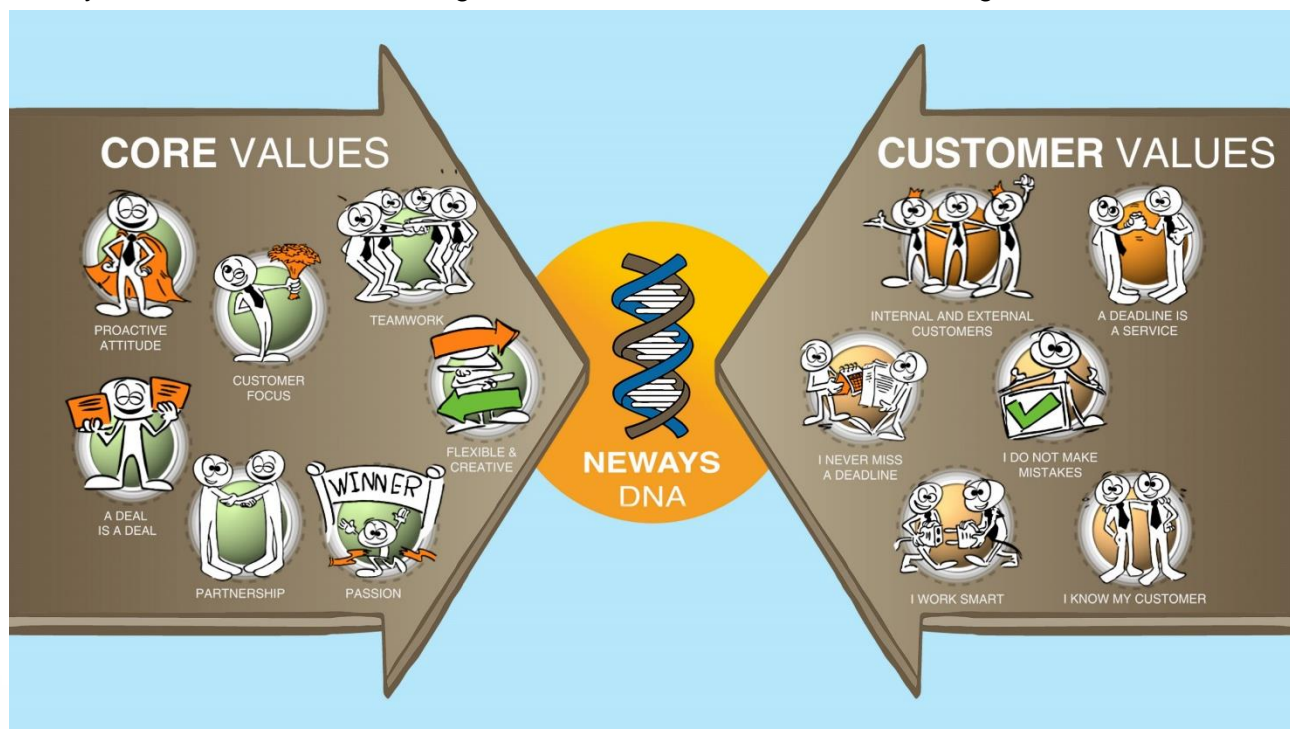
INHALT

VORWORT DES VORSTANDS.....	2
VERWENDETE BEGRIFFE	3
WOZU DIENT DIESER VERHALTENSKODEX?	5
FÜR WEN GILT DIESER VERHALTENSKODEX?	6
BEACHTUNG DER MENSCHENRECHTE UND WAHRUNG EINES SICHEREN UND GESUNDEN ARBEITSPLATZES.....	7
WERTSCHÄTZUNG VON ETHIK UND INTEGRITÄT BEI UNSEREN GESCHÄFTSBEZIEHUNGEN MIT ANDEREN	8
SCHUTZ DES GESELLSCHAFTSVERMÖGENS UND VERWENDUNG VON ICT-KONTEN, - GERÄTEN UND -INSTRUMENTEN.....	11
MANAGEMENT UNSERER UMWELTEINFLÜSSE	13
WAS WIR FÜR DIE GEMEINSCHAFT TUN	14
AN WEN WENDET MAN SICH MIT FRAGEN ODER ANLIEGEN?	15
KEINERLEI MISSBRAUCH	16
PRAKTISCHE EINZELHEITEN.....	17

Wozu dient dieser Verhaltenskodex?

Bei Neways wollen wir unsere Tätigkeiten in ethisch und sozial verantwortlicher Weise verrichten. Aus diesem Grund haben wir einen Verhaltenskodex mit einem entsprechenden Rahmenprogramm entwickelt, indem wir Richtlinien für unser Geschäftsverhalten formuliert haben. Diese Richtlinien wenden wir auf uns selbst an und versuchen, uns bei allen unseren Geschäftsbeziehungen sowie in allen anderen Situationen daran zu halten, in denen wir eine Verantwortung tragen.

Dieser Verhaltenskodex erwächst aus unseren DNA-Werten bei Neways, die unser Verhalten als Neways-Mitarbeiter innerhalb des gesamten Unternehmens lenken, und ergänzt diese.



Mit diesem Verhaltenskodex wollen wir ein faires und ethisches Verhalten fördern und sicherstellen. Der Verhaltenskodex unterstützt uns dabei, ethisches, soziales und ausgeglichenes Verhalten zu fördern, unsere Geschäftskontakte zu steuern und die Reputation des Unternehmens zu schützen. Der Verhaltenskodex befasst sich mit den folgenden Themen:

- Beachtung der Menschenrechte und Wahrung eines sicheren und gesunden Arbeitsumfelds
- Wertschätzung von Ethik und Integrität bei unseren Geschäftsbeziehungen mit anderen
- Schutz des Gesellschaftsvermögens und Verwendung von ICT-Konten, -Geräten und -Instrumenten
- Management unserer Umwelteinflüsse
- Was wir für die Gemeinschaft tun
- An wen wendet man sich mit Fragen oder Anliegen?

Obwohl nicht alle Themen abschließend benannt wurden, bieten sie doch eine Leitlinie für wichtige Aspekte des ethischen, sozialen und fairen Verhaltens bei unseren Geschäftstätigkeiten. Möglicherweise gibt es auch noch weitere örtliche Leitlinien zur Ergänzung dieses Verhaltenskodex. Abgesehen von diesem Kodex wird von Ihnen erwartet, dass Sie im Rahmen Ihrer Arbeit unter allen Umständen die gültigen Rechtsvorschriften, Gesetze und Verordnungen befolgen.

Für wen gilt dieser Verhaltenskodex?

Dieser Verhaltenskodex bezieht sich auf das Geschäftsverhalten und das Handeln aller Mitarbeiter und Stakeholder von Neways. Dieser Verhaltenskodex entspricht dem Verhaltenskodex der Allianz für verantwortungsbewusste Unternehmensführung (Responsible Business Alliance - früher EICC) und den 10 Grundsätzen des Globalen Pakts der Vereinten Nationen (United Nations Global Compact).

Die Mitarbeiter verpflichten sich mit ihrem (Arbeits-)Vertrag diesen Verhaltenskodex zu beachten und einzuhalten, sowie Verstöße, eventuelle Abweichungen oder mögliche Interessenskonflikte zu melden. Wir erwarten von den Stakeholdern, dass sie den Verhaltenskodex respektieren und einhalten.

Für Sie als Mitarbeiter sollte dieser Verhaltenskodex die Grundlage für Ihre tägliche Arbeitspraxis sein. Nehmen Sie sich bitte die Zeit, ihn gründlich durchzulesen. Dies soll Sie in die Lage versetzen, die Richtlinien in Ihre tägliche Arbeit anzuwenden.

Wenn Sie weitere Fragen haben, was der Kodex in spezifischen Situationen bedeutet, fragen Sie bitte Ihren unmittelbaren Vorgesetzten, lesen Sie sich das Kapitel „An wen wendet man sich mit Fragen oder Anliegen?“ durch oder kontaktieren Sie Ihren örtlichen Personalleiter. Im Zweifelsfall fragen Sie bitte unbedingt nach!

Beachtung der Menschenrechte und Wahrung eines sicheren und gesunden Arbeitsplatzes

Neways engagiert sich für die Menschenrechte seiner Mitarbeiter und möchte sicherstellen, dass diese mit Würde und Respekt behandelt werden. Dies gilt für alle Mitarbeiter, einschließlich der Zeitarbeitskräfte, Praktikanten usw. Zudem tätigen wir auch keine Geschäfte mit Unternehmen oder Firmen, von denen wir wissen, dass sie die grundlegenden Menschenrechte verletzen.

Davon abgesehen besteht unser Ziel darin, ein gutes, gesundes und sicheres Arbeitsumfeld zu schaffen. Wir bemühen uns darum, Unfälle und Vorfälle jeglicher Art auszuschließen und möchten einen Rahmen schaffen, in dem sich die Mitarbeiter zu Hause und respektiert fühlen, sodass sie sich bestmöglich entwickeln und entfalten können.

Weitere Einzelinformationen finden Sie im Anhang A – Menschenrechtsrichtlinie und Anhang B – Gesundheits- und Sicherheitsrichtlinie.

Konfliktminerale

Was unsere Lieferkette betrifft, legt Neways in seinem Einflussbereich als Elektronikhersteller Wert auf die Beachtung und Einhaltung der Richtlinien und Verordnungen im Zusammenhang mit Konfliktmineralien. Gemäß der Beschreibung im Dodd-Frank-Gesetz (Dodd-Frank Act) gelten Tantal, Zinn, Wolfram und Gold (auch unter der Bezeichnung 3TG bekannt) als suspekta Mineralien, die möglicherweise aus der Konfliktregion der Demokratischen Republik Kongo und den benachbarten Ländern stammen können.

Neways erwartet und fordert von seinen relevanten Stakeholdern, d.h. den Lieferanten, sich Informationen und Unterstützung zu verschaffen, um sicherzustellen, dass ihre Lieferkette und somit die Lieferungen an Neways frei von Konfliktmineralien sind. Außerdem ermutigen und unterstützen wir unsere Kunden darin, sich den Anti-Konfliktmineralien-Initiativen innerhalb dieser Branche anzuschließen.

Weitere Einzelinformationen siehe Anhang C – Konfliktmineralien-Richtlinie.

Wertschätzung von Ethik und Integrität bei unseren Geschäftsbeziehungen mit anderen

Wir möchten ein taktischer und strategischer Partner für unsere Kunden sein. Bei unseren Geschäftstätigkeiten streben wir Geschäftsbeziehungen auf der Grundlage von Treu und Glauben sowie gegenseitigem Vertrauen an. Neways akzeptiert keinerlei Korruption und Bestechung welcher Art auch immer. Außerdem versuchen wir nicht, die Stakeholder in einer Weise zu beeinflussen, die gewissen Parteien einen unfairen Vorteil verschafft. Wir wollen uns auch nicht von Drittparteien in dieser Weise beeinflussen lassen. Unfaire Praktiken, wie beispielsweise Korruption, Bestechung, Insidergeschäfte und die Entgegennahme oder Überreichung ungerechtfertigter Geschenke werden bei Neways nicht toleriert. Sie sollten sich immer so verhalten, dass keine Interessenskonflikte auftreten und die Regeln des fairen Wettbewerbs eingehalten werden. Die Nichteinhaltung dieser Richtlinien kann Disziplinarmaßnahmen nach sich ziehen.

Antikorruption und Antibestechung

Wir erwarten von unseren Mitarbeitern, dass sie bei allen geschäftlichen Interaktionen einen hohen Standard in Bezug auf die Integrität anlegen. Neways toleriert keinerlei Art der Bestechung, Korruption, Erpressung und Veruntreuung und alle Mitarbeiter und Stakeholder sind an die gleichen Regeln gebunden. Wir handeln stets fair, professionell und integer. Weitere Einzelheiten siehe Anhang D – Antikorruptions- und Antibestechungsrichtlinien.

Interessenkonflikt

Ein Interessenkonflikt liegt dann vor, wenn die Möglichkeit besteht, dass Ihre persönlichen und privaten Tätigkeiten oder Ihre Tätigkeiten für eine andere Gesellschaft oder ein anderes Unternehmen Ihre Entscheidungen für Neways beeinflussen.

Von den Mitarbeitern von Neways wird erwartet, dass sie Interessenkonflikte vermeiden und im besten Interesse von Neways handeln. Ein Interessenkonflikt kann Ihre geschäftlichen Entscheidungen für Neways beeinflussen und die Reputation von Neways oder seinen Mitarbeiter beeinträchtigen.

Die Mitarbeiter sind verpflichtet, Neways vorab schriftlich zu informieren, wenn sie Tätigkeiten mit anderen Unternehmen beginnen oder wenn ein Interessenkonflikt entstehen könnte. Dabei untersucht Neways jeden einzelnen Fall und reagiert angemessen und verhältnismäßig.

Fairer Wettbewerb

Neways erwartet von seinen Mitarbeitern, die gültigen Rechtsvorschriften zu beachten und einzuhalten. Entscheidungen sind in objektiver und fairer Weise zu treffen. Die Mitarbeiter von Neways favorisieren keinen Partner auf der Grundlage persönlicher Präferenzen und stellen sich hierbei transparent auf, um die Entscheidungen allen beteiligten Stakeholdern gegenüber begründen zu können.

Die Leitlinien für den Umgang mit Interessenkonflikten und dem fairen Wettbewerb befinden sich im Anhang E – Interessenkonflikte und fairer Wettbewerb.

Insiderhandel

Im Zusammenhang mit Neways handelt es sich bei Insiderinformationen um vertrauliche Informationen, die der allgemeinen Öffentlichkeit nicht bekannt sind und den Börsenkurs der Neways-Aktien oder weiterer Neways-Wertpapiere beeinflussen könnten. Als Mitarbeiter haben Sie möglicherweise gelegentlich Zugang zu Informationen im Zusammenhang mit den Geschäftstätigkeiten von Neways, die als Insiderinformationen betrachtet werden können. Während Sie diese Informationen besitzen, dürfen Sie weder direkt noch indirekt mit Aktien der Neways Electronics International N.V. oder anderen Wertpapieren im Zusammenhang mit Neways handeln. Außerdem müssen Sie sicherstellen, dass Sie keine Informationen an andere Parteien außerhalb von Neways weitergeben, die börsenrelevant sein können. Wenn Sie über Insiderinformationen verfügen dürfen Sie anderen nicht empfehlen mit Neways-Aktien oder -Wertpapieren zu handeln. Alle Mitarbeiter, die Zugang zu Insiderinformationen über Neways haben, unterliegen allen gültigen Gesetzesvorschriften in Bezug auf Insidergeschäfte, insbesondere der EU-Marktmissbrauchsrichtlinie. Neways hat eine Richtlinie zur Identifizierung von Insiderinformationen und zur Regulierung ihrer Offenlegung implementiert.

Weitere Einzelinformationen siehe Anhang F – Richtlinie zum Insiderhandel.

Geschenke, Gefälligkeiten und Unterhaltung

Neways akzeptiert, dass der angemessene Austausch von Geschenken oder Gefälligkeiten den Geschäftsbeziehungen förderlich sein kann; dennoch sollte sich dies aber immer auf ein gesellschaftlich akzeptables Niveau beschränken. Allerdings dürfen die Mitarbeiter von Neways niemals Geschenke oder Einladungen annehmen, die ihre Geschäftsbeziehungen beeinflussen oder sie oder Neways zu irgendetwas verpflichten können; und sie dürfen auch nicht versuchen, dies mit Drittparteien zu erwirken. Von einem Neways-Mitarbeiter angebotene oder akzeptierte Geschenke dürfen niemals in Form von Geld überreicht werden. Geschenke mit einem ungerechtfertigt hohen Preis von über 150,- € müssen von Ihrem unmittelbaren Vorgesetzten genehmigt werden.

Weitere Hinweise hierzu siehe Anhang G – Geschenke, Gefälligkeiten und Unterhaltung.

Finanzberichte

Sie als Mitarbeiter tragen die Verantwortung dafür, alle geschäftlichen Transaktionen korrekt, vollständig und rechtzeitig aufzuzeichnen. Die Finanzberichte von Neways in Bezug auf Einnahmen oder Ausgaben dürfen weder über- noch untertreiben. Keinesfalls dürfen Sie falsche oder erfundene Eintragungen in den Firmenunterlagen/Firmendaten vornehmen oder Unterlagen ändern, die zur Unterstützung der Finanzberichte von Neways herangezogen werden. Falsche Informationen zu berichten ist streng verboten.

Weitere Einzelinformationen siehe Anhang H – Richtlinie zu den Finanzberichten.

Austausch öffentlicher Informationen

Die Mitarbeiter von Neways können von Zeit zu Zeit an einem Informationsaustausch, der öffentlicher Natur ist, teilnehmen, beispielsweise durch Mitteilungen an die Medien oder über Social Media. Ihr Verhalten kann für Neways erhebliche Auswirkungen haben. Daher dürfen Sie als Mitarbeiter keinesfalls die Unternehmensauffassungen nach außen hin vertreten, sofern Sie

nicht speziell darum gebeten wurden. Die Mitarbeiter müssen deutlich machen, dass die von ihnen geäußerten Ansichten ihre eigenen sind und nicht die von Neways widerspiegeln; unter keinen Umständen dürfen diese für Neways schädlich sein.

Es ist allein dem Vorstand vorbehalten, Drittparteien Informationen über die (Finanz-)Ergebnisse und die Leistungen von Neways offenzulegen; andere Mitarbeiter sind nicht berechtigt, derartige Informationen weiterzugeben. Sie sollten immer die vorherige ausdrückliche Zustimmung des Vorstands einholen, bevor Sie mit den Medien kommunizieren oder sich in einem öffentlichen Medium (auch Social Media) als Mitglied von Neways vorstellen oder im Namen von Neways auftreten.

Schutz des Gesellschaftsvermögens und Verwendung von ICT-Konten, -Geräten und -Instrumenten

Schutz des Gesellschaftsvermögens und des geistigen Eigentums

Unsere Existenz stützt sich auf Menschen und Kenntnisse. Daher legen wir großen Wert auf den Schutz des Firmeneigentums und der Ressourcen von Neways vor illegaler, unzulässiger beziehungsweise unverantwortlicher Nutzung. Dies beinhaltet gegenständliches Firmeneigentum wie Gebäude, Geräte und Maschinen sowie das geistige Eigentum, Geschäftsgeheimnisse, personenbezogene Daten und vertrauliche Informationen. Das Firmeneigentum von Neways darf niemals für Zwecke verwendet werden, die gegen das Gesetz oder gegen die Unternehmensvorschriften gleich welcher Art verstoßen.

Wir behandeln das Eigentum von Drittparteien, das sich in unserem Besitz befindet, sowie vertrauliche Informationen, die wir von Drittparteien erhalten haben, mit der gleichen Sorgfalt, wie wir auch unser eigenes Firmeneigentum und unsere eigenen Informationen schützen.

Die bei Neways vorhandenen Kenntnisse und Informationen sind der Schlüssel zum Erreichen von Wettbewerbsvorteilen in unseren Märkten. Daher schützen wir unsere Patente, Handelsmarken, Urheberrechte, Geschäftsgeheimnisse und andere Arten von geistigem Eigentum vor der unzulässigen Nutzung oder unerlaubten Offenlegung. Wir verwenden das Eigentum, die Informationen und Daten oder Services nicht für einen persönlichen Vorteil oder zugunsten anderer Personen. Diese dürfen nur im Interesse unseres Unternehmens verwendet werden. Sofern uns solche Informationen etc. offengelegt wurden, verpflichten wir uns zum adäquaten Schutz der Interessen von Drittparteien - beispielsweise der Kunden - im Zusammenhang mit den genannten Rechten und Mitteln.

Privatsphäre und Datenschutz

Wir respektieren die Privatsphäre unserer Kunden, Lieferanten, Mitarbeiter und weiterer relevanter Personen in jeder Hinsicht und schützen ihre personenbezogenen Informationen, die zu ihrer Identifizierung dienen können, vor Missbrauch. Wir verarbeiten die personenbezogenen Daten von Einzelpersonen nur dann, wenn dies einem legitimen geschäftlichen Zweck dient, wobei sich diese Verarbeitung strikt auf das nötige Ausmaß beschränkt und im Rahmen der relevanten Gesetze und Vorschriften, beispielsweise der Datenschutzgrundverordnung (DSGVO), erfolgt. Neways sichert den Schutz persönlicher Daten durch die Einhaltung der Internen Neways-Datenschutzrichtlinie.

Vertrauliche Informationen

Die unzulässige Offenlegung vertraulicher Informationen von Neways oder seiner Stakeholder kann unabsichtlich Konkurrenten zum Vorteil gereichen oder die Zusammenarbeit mit den Kunden und Lieferanten beeinträchtigen. Daher ist unbedingt darauf zu achten, die Vertraulichkeit der Informationen von Neways und seiner Stakeholder sicherzustellen. Gleichzeitig sind die Geschäftstätigkeiten von Neways sehr stark von der verlässlichen Datenverarbeitung und dem Austausch mit den Stakeholdern, wie beispielsweise Lieferanten und Kunden, abhängig. Neways ergreift entsprechende Maßnahmen zur Sicherung der Interessen von Drittparteien, die Neways vertrauliche Informationen übermittelt haben. Beispielsweise indem man den Informationsgeber

nur dann beschränkt, wenn dies im Rahmen der normalen Geschäftstätigkeiten und die Unterzeichnung entsprechender Vertraulichkeitsvereinbarungen erforderlich ist. Es ist wichtig, dass Sie Ihrem unmittelbaren Vorgesetzten alle (eventuellen) Verletzungen vertraulicher Informationen sofort melden.

Verwendung von ICT-Konten, -Geräten und -Instrumenten

Das Arbeiten mit ICT ist der Schlüssel unserer Unternehmenstätigkeiten; daher verwendet Neways formelle Leitlinien bei der Nutzung der ICT-Ressourcen. Die folgenden Neways-Richtlinie bezieht sich auf die IT-Nutzung:

Wir verpflichten uns der allgemeinen Neways-Richtlinie für Accounts und die Accountsicherheit. Diese Richtlinie definiert die Klassifikation der Netz-Accounts, den Schutz dieser Accounts durch Kennworte und die Vorgaben zur Nutzung der Accounts und der Kennworte.

Wir verpflichten uns der allgemeinen Neways-Richtlinie über die Nutzung der ICT-Hardware (PCs, Laptops). Die genannte Richtlinie beschreibt die richtige und akzeptable Nutzung der ICT-Hardware von Neways und den Umgang mit den entsprechenden Nutzerprofilen, zu denen die Mitarbeiter von Neways Zugang haben.

Wir verpflichten wir uns der allgemeinen Neways-Richtlinie in Bezug auf den richtigen Umgang mit Mobiltelefonen. Wir verpflichten uns der allgemeinen Neways-Richtlinie bezüglich des richtigen Umgangs mit dem Internet, E-Mail, Social Media und Software im Rahmen der Nutzung der ICT-Assets von Neways. Weitere Einzelinformationen siehe Anhang I – Verwendung von ICT-Konten, -Geräten und -Instrumenten.

Management unserer Umwelteinflüsse

Neways bemüht sich um umweltfreundliche Arbeitsplätze für unsere Mitarbeiter und das Gemeinwesen. Uns ist bewusst, dass Ressourcen welcher Art auch immer nicht unbegrenzt vorhanden sind und daher ein äußerst sorgfältiger Umgang damit geboten ist. Wir streben danach, unsere Auswirkungen auf die Umwelt und unseren Fußabdruck zu verringern und halten uns dabei an die Leitlinien der Allianz für verantwortungsbewusste Unternehmensführung (Responsible Business Alliance, RBA – früher EICC).

Zudem sind wir uns bewusst, dass die Verantwortung für die Umwelt für eine nachhaltige Elektronikherstellung unabdingbar ist. Wir zeigen diese Verantwortung anhand der Umweltmanagementsysteme, die wir implementiert haben, um unsere Auswirkungen auf die Umwelt und unseren ökologischen Fußabdruck kontinuierlich zu entwickeln und verbessern zu können. Wir als Elektronikhersteller bemühen uns in innerhalb unseres Einflussbereichs im angemessenen Umfang, um die Einhaltung der relevanten Rechtsvorschriften und Verordnungen, beispielsweise in Bezug auf Konfliktminerale, RoHS und REACH. Wir streben danach, die relevanten Stakeholder, beispielsweise die Kunden und Lieferanten, in unsere Bemühungen um den Umweltschutz einzubeziehen und informieren sie aktiv über ihre Pflichten. Weitere Einzelinformationen finden Sie im Anhang J – Umweltverantwortung.

Was wir für die Gemeinschaft tun

Bei Neways möchten wir die Kenntnisse der Technologie und Innovation in unserer Gesellschaft mit dem Ziel verbessern, zur Ausbildung der nächsten Generation in den Bereichen Wissenschaft, Technologie, Engineering und Mathematik („STEM“) beizutragen. Auf diese Weise drücken wir unsere soziale Verantwortung gegenüber den örtlichen Gemeinschaften und gegenüber unserer Gesellschaft auf dem nächsthöheren Niveau aus.

Unsere Strategie besteht darin, unsere Fähigkeiten und Ressourcen gezielt für Projekte, Programme und Initiativen einzusetzen, die positive Auswirkungen auf die kurz- und langfristige Entwicklung der Gemeinschaft haben.

Wir streben innovative und strategische Partnerschaften mit Bildungseinrichtungen wie örtlichen Universitäten und Schulen sowie mit gemeinnützigen Organisationen, Kommunalverwaltungen und lokalen Gemeinschaften an, die neue Technologien und Strategien im Zusammenhang mit unseren Geschäftstätigkeiten erforschen oder neue Talente für die Zukunft bereitstellen.

Die Partnerschaft beziehungsweise der Beitrag von Neways kann durch materielle Unterstützung (beispielsweise Spenden, Sponsoring) oder durch immaterielle Unterstützung (z. B. Sponsoring, Freiwilligenarbeit) erfolgen. Bei all dem ist natürlich der vorliegende Verhaltenskodex zu berücksichtigen.

Neways unterstützt keine politischen Organisationen, Parteien und einzelne Politiker, konfessionelle oder religiöse Organisationen sowie Personen oder Organisationen, die der Reputation von Neways abträglich sind. Weitere Einzelinformationen siehe Anhang K – Gemeinschaftsinitiativen.

An wen wendet man sich mit Fragen oder Anliegen?

Neways fördert ehrliches, ethisches und faires Verhalten. Wir wollen eine Kultur schaffen, in der sich alle Mitarbeiter und nach Möglichkeit auch alle Stakeholder ethisch verhalten und in dieser Hinsicht versuchen, mit gutem Beispiel voranzugehen. Fragen und/oder Hinweise in Bezug auf die Ethik und Integrität können wir offen und ungehindert besprechen.

Wenn Sie etwas feststellen, das Ihrer Meinung nach gegen diesen Verhaltenskodex verstößt, legen wir Ihnen nahe, dies zunächst mit Ihrem unmittelbaren Vorgesetzten zu besprechen. Wenn das nicht angemessen ist oder das Problem nicht löst, können Sie mit Ihrer örtlichen Personalabteilung sprechen oder - wenn dies nicht möglich oder nicht angemessen ist - sich an die Personalabteilung einer Schwestergesellschaft von Neways wenden. Wenn damit das Problem immer noch nicht behoben ist, nehmen Sie bitte Kontakt zum Personalleiter der Unternehmenszentrale auf – der zum Compliance Officer in Bezug auf diesen Verhaltenskodex ernannt worden ist – oder berichten Sie Ihr Anliegen im Notfall über die „Erheben Sie Ihre Stimme“-Richtlinie von Neways, die als „Anhang L - Erheben Sie Ihre Stimme“ beiliegt.

Neways verspricht, den Fall zu prüfen und je nach Situation entsprechende Maßnahmen zu ergreifen. Je nach Schwere des Falls können sich daraus Disziplinarmaßnahmen ergeben.

Keinerlei Missbrauch

Neways fördert vorbildliches Verhalten. Sofern der Kodex und die beigefügten Richtlinien allerdings beispielsweise durch den Missbrauch von ICT-Geräten oder inakzeptables Verhalten vorsätzlich verletzt werden, kann ein solches Verhalten zu Disziplinarmaßnahmen beziehungsweise Abmahnungen, Verwarnungen, Rückstufung, Suspendierung oder, im Falle schwerer Verletzungen, zu Kündigung und zur befristeten oder dauerhaften Herabsetzung von Bezügen führen. Im Falle von Korruption, Diebstahl oder sonstigem ungesetzlichem Verhalten könnten wir gerichtliche Schritte in die Wege leiten.

Praktische Einzelheiten

Freigabe und Änderung des Verhaltenskodex

Inhaltlich wurde der Verhaltenskodex zusammen mit Experten innerhalb und außerhalb unseres Unternehmens entwickelt. Dieses Dokument und dessen Beilagen sind offiziell publizierte Dokumente. Diese Dokumente werden vom Compliance Officer zentral verwaltet.

Wenn Sie inhaltliche Fragen über den Verhaltenskodex haben oder Änderungen vorschlagen möchten, wenden Sie sich bitte an den Compliance Officer, der alle Änderungen am Verhaltenskodex oder an seinen Beilagen koordiniert. Alle Änderungen des Hauptdokuments des Verhaltenskodex oder der entsprechenden Anlagen bedürfen der offiziellen Genehmigung und Freigabe durch den Vorstand und den Compliance Officer.

Compliance Officer

Joan Leeuwenburg

Head of Corporate HR

Joan.leeuwenburg@newayselectronics.com

Back-up Compliance Officer

Paul de Koning

CFO

Paul.de.koning@newayselectronics.com