



Neways Electronics International N.V.

行为准则

版本日期：2019年6月1日

修订版：1.2

文档负责人：公司人力资源部

董事会前言

尊敬的读者：

我们鼓励并追求一种开放和诚实的文化，我们公平竞争并承担作为一个企业应尽的社会责任。我们的行为准则指引我们实现和拥护这一目标。它描述了我们关于日常业务运营的标准，并支持我们以合乎道德的方式开展业务。**Neways** 在公正、善意和诚信的基础上开展业务，并期望其员工和利益相关方同样如此。

本行为准则是 **Neways** 企业基因的一种表达。同此，我们鼓励自己和所有员工遵守本《行为准则》，并使用本文档作为指导原则，以做出公正合理且合乎道德的决定。



Paul de Koning
首席财务官

Huub van der Vrande
首席执行官

Adrie van Bragt
首席运营官

使用的定义

本《行为准则》中的定义具有以下含义：

行为准则：本文档，包括其附录

员工：所有董事、高级职员和员工（无论是否为[临时]雇佣、受聘、调派、实习生等）及全球 **Neways** 的其他代表。

Neways：Neways Electronics International N.V.，包括其所有附属公司。

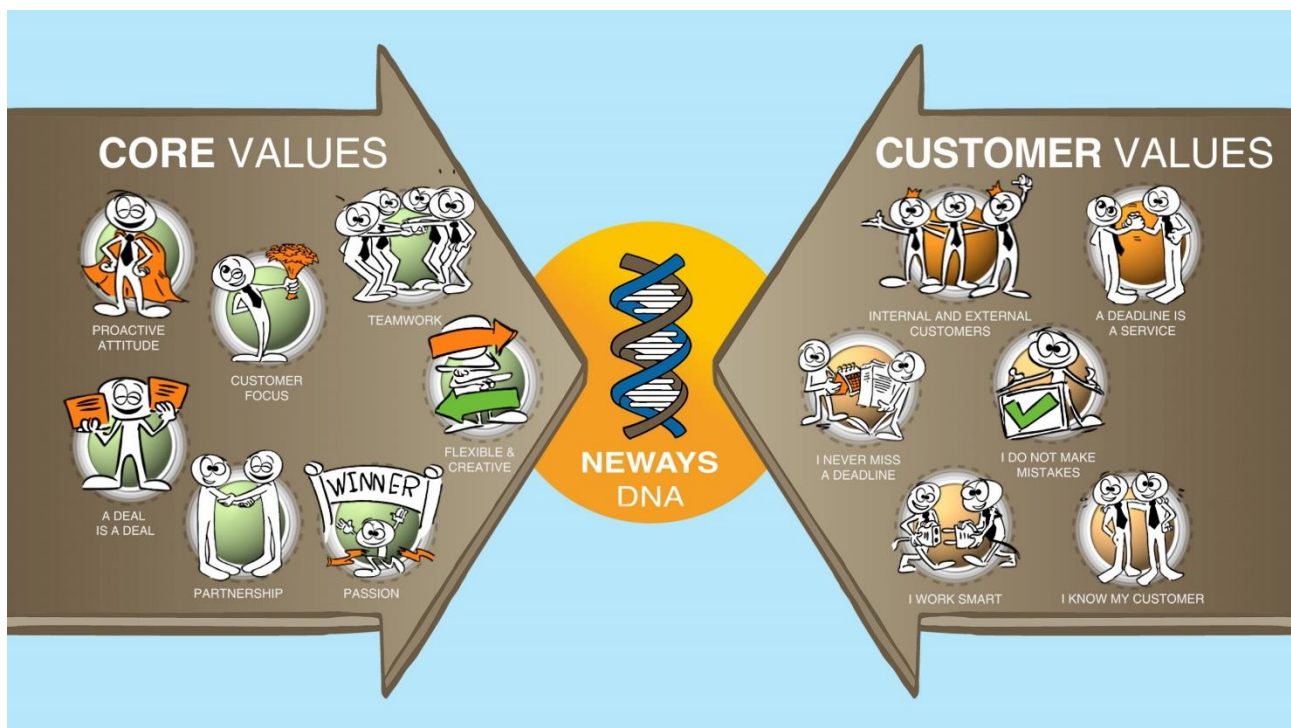
利益相关方：与 **Neways** 有业务往来或与 **Neways** 的业务有利益关系的第三方，例如供应商、客户、顾问、其他业务合作伙伴等，包括上述各方的员工。

董事会前言	2
使用的定义	3
为什么要制定本《行为准则》？	5
本《行为准则》的适用对象是谁？	6
尊重人权并确保打造安全健康的工作场所	7
在我们与他人的业务关系中重视道德和诚信	8
保护公司资产以及 ICT 帐户、设备和工具的使用	10
管理我们的环境影响	12
我们在为社会做些什么	13
有问题或疑虑时应找谁交谈	14
禁止滥用	15
实践情况	16

为什么要制定本《行为准则》？

在 Neways，我们力求以合乎道德和对社会负责的方式行事。为此，我们制定了《行为准则》文档和辅助计划，在其中定义了针对我们商业行为的指导原则。我们将这些指导原则应用于自身，并力求在所有商业关系和我们负有责任的所有其他情形中遵守它们。

本《行为准则》是指引全体 Neways 员工行为的 Neways DNA 价值观的成果和增补。



我们希望通过本《行为准则》倡导和确保公正且合乎道德的行为。本《行为准则》帮助我们促进合乎道德、对社会负责和公平公正的行为，从而控制我们的业务风险并保护公司的声誉。本行为准则涵盖以下主题：

- 尊重人权并确保安全健康的工作环境
- 在我们与他人的业务关系中重视道德和诚信
- 保护公司的资产并与 IT 部门合作
- 管理我们的环境影响
- 我们在为社会做些什么
- 有问题或疑虑时应找谁交谈

虽然这些主题并非包罗万象，但它们为我们业务运营中最重要的方面（即以合乎道德、对社会负责和公平公正的方式行事）提供了指南。可能存在为本《行为准则》提供补充的其他本地指导原则。除本《行为准则》之外，您应始终按照现行法律法规工作和行事。

本《行为准则》的适用对象是谁？

本《行为准则》适用于所有 **Neways** 员工和利益相关方的商业行为。本准则与责任商业联盟（前 **EICC**）的《行为准则》以及联合国全球协约的 10 项原则一致。

员工承诺在其（雇用）合同期限内遵守本行为准则，并应报告任何潜在利益冲突或对行为准则的任何其他可能例外情形或违反行为。我们期望利益相关方遵守本《行为准则》并依其行事。

作为员工，本《行为准则》应成为您日常工作实践所依据的原则。请仔细查阅本准则，熟悉其中的规定。这是为了将这些指导原则融入您的日常活动。

如果您对此《行为准则》的具体实践还有其他疑问，请咨询您的直属经理，或参阅“有问题或疑虑时应找谁交谈”一章，或联系您当地的人力资源经理。有疑虑，请咨询！

尊重人权并确保打造安全健康的工作场所

Neways 致力于确保其员工的人权，并让他们得到体面、尊重的对待。这适用于所有员工，包括临时工和实习生等。此外，我们不与就我们所知违反基本人权的任何组织或公司进行业务往来。

除此之外，我们的目标是提供优越、健康和安全的工作环境。我们全力确保不发生安全事故或事件，并希望创造一种让员工感受到家庭氛围、感到受尊重的环境，让他们能够在此环境中发挥全部潜能。

要了解更多信息，请参阅《附录 A - 人权政策》和《附录 B - 健康和安全政策》。

冲突矿产

对于我们的供应链，**Neways** 作为电子产品制造服务公司，力求在其控制范围内遵守关于冲突矿产的指令和法规。如多德-弗兰克倡议中所述，钽、锡、钨和金（也称为 **3TG**）被定义为可能来源于刚果民主共和国 (**DRC**) 和邻国冲突地区的可疑矿产。

Neways 期望和要求其利益相关方（即供应商）确保在其供应链中就“无冲突矿产”合规提供信息和支持，并依此交付给 **Neways**。我们还鼓励和支持我们的客户遵守行业内的“无冲突矿产”倡议。

要了解更多信息，请参阅《附录 C - 冲突矿产政策》。

在我们与他人的业务关系中重视道德和诚信

我们力求成为我们客户的战术和战略合作伙伴。在我们的业务互动中，我们力求建立基于诚实信用和相互信任的关系，并且 **Neways** 不接受任何形式的腐败和贿赂。此外，我们不会设法影响利益相关方或允许自己被第三方影响，以此为任何所涉方建立不公平优势。**Neways** 绝不容忍不公平的行为，例如腐败、贿赂、内幕交易以及接受或给予不正当的礼物。您的行为不应引起利益冲突，并且我们采用公平竞争原则。不遵守指导原则可能导致纪律处分。

反腐败和反贿赂

我们期望我们的员工在所有业务互动中秉持高标准的诚信操守。**Neways** 绝不容忍任何形式的贿赂、腐败、勒索和挪用公款，并且所有员工和利益相关方必须遵守相同的规则。我们本着公正、专业和诚信的原则行事。如需更多指南，请参阅《附录 D - 反腐败和反贿赂》。

利益冲突

当您的个人、私人活动或在其他企业或公司的活动可能影响您为 **Neways** 做出的决策时，即存在利益冲突。

Neways 员工应避免利益冲突并以符合 **Neways** 最佳利益的方式行事。利益冲突可能影响您在 **Neways** 业务中的决策并损害员工或 **Neways** 的声誉。

在员工参与其他企业的活动或可能出现利益冲突时，员工有义务预先以书面方式通知 **Neways**。**Neways** 将根据具体情况开展调查，并以合理和相称的方式作出反应。

公平竞争

Neways 期望其员工依照适用法律和法规行事，并以客观和公正的方式做出决定。**Neways** 员工不得基于个人偏好照顾任何一方，并且应以透明方式行事，以便向所有涉及的利益相关方证明选择的合理性。

如何处理利益冲突和公平竞争的原则可在《附录 E - 利益冲突和公平竞争》中找到。

内幕交易

就 **Neways** 而言，内幕消息是指公众不知道的未公开信息，这种信息可能影响 **Neways** 股票或其他 **Neways** 证券的交易价格。作为员工，您可能会不时接触可被定义为内幕消息的 **Neways** 业务相关信息。在您掌握这种信息时，您不得以任何方式交易（直接或间接）**Neways Electronics International N.V.** 股票或其他 **Neways** 相关证券。此外，不得向 **Neways** 外部的其他人披露股票敏感信息，或在持有内幕消息时建议他人交易 **Neways** 股票或其他证券。可能接触关于 **Neways** 的内幕消息的所有员工必须遵守所有适用的内幕交易法，最重要的是欧盟《市场滥用条例》。**Neways** 制定了识别内幕消息和管制其披露的政策。

如需更多指南，请参阅《附录 F - 内幕交易政策》。

礼品、招待和娱乐

Neways 承认，适当的礼品交换和招待可促进业务关系，但必须始终限制在能被社会接受的范围之内。但是，**Neways** 员工绝不能接受将会影响其业务决策或使自己或 **Neways** 需承担义务的礼品或邀请，或试图向第三方提供这种礼品或邀请。**Neways** 员工提供或接受的任何礼品绝不能采取金钱的形式。任何感知价值超出 150 欧元的礼品必须获得直属经理的授权。

如需更多指南，请参阅《附录 G - 礼品、招待和娱乐》。

财务报告

作为员工，您有责任准确、完整且及时地记录所有业务交易。**Neways** 的收入或支出财务报告不得夸大或少报，您绝不能在任何公司记录上制作虚假或伪造条目，或更改用于支持 **Neways** 财务报告的任何文档。严禁报告虚假信息。

如需更多指南，请参阅《附录 F - 财务报告政策》。

公开信息交流

Neways 员工可能不时地参与公开性质的信息交流，例如通过与媒体交流或通过社交媒体。您的公共行为可能对 **Neways** 造成重大影响。因此，您作为员工不得代表 **Neways** 的公司意见，除非特别要求您这样做。员工必须表明，他们表达的观点是他们自己的而不是 **Neways** 的观点，并在所有情况下均不得不利于 **Neways**。

向任何第三方提供关于 **Neways** 的（财务）结果和绩效的信息是董事会的特权，其他员工不得披露此信息。在与媒体交流或在任何公共（社交）媒介上表示自己为 **Neways** 成员或代表 **Neways** 之前，您务必获得董事会的明确事先批准。

保护公司资产以及 ICT 帐户、设备和工具的使用

保护公司的资产和知识产权

人才和知识是我们赖以存续的基础。因此，我们发现，保护 **Neways** 资产和资源免于非法、未经授权或不负责任的使用非常重要。这些包括有形资产（如建筑、设备、机械）以及知识产权、商业秘密、个人数据和保密信息。**Neways** 资产绝不能用于违反法律或公司政策的用途。

我们以对待我们自己的资产和信息的同等谨慎程度对待和处理我们所持有的第三方资产和第三方披露给我们的保密信息。

Neways 现在拥有的知识和信息是我们获得市场竞争优势的关键。因此，我们保护我们的专利、商标、版权、商业秘密和其他形式的知识产权，避免未经授权的使用或不当披露。我们不应使用财产、信息和数据或服务为自己或任何其他个人谋求个人利益。这些资产应仅用于为 **Neways** 组织谋利。另外，如果第三方向我们披露相关信息，我们应适当地保护第三方的利益，如客户的上述权利和资产。

隐私和数据保护

我们高度重视我们客户、供应商、员工和其他相关个人的隐私权，并且我们会保护可识别其个人身份的信息以避免滥用。我们仅出于合法商业目的，严格在需要的范围内并按照相关法律和法规（欧盟《通用数据保护条例》(GDPR)）处理个人数据。**Neways** 通过遵守《**Neways** 内部隐私政策》，以致力于个人数据的保护、相关检测与优化。

保密信息

未经授权地披露 **Neways** 或其利益相关方的保密信息可能使竞争对手受益，或可能对公司与客户和供应商的合作造成不利影响。因此，保证和确保 **Neways** 及其利益相关方的信息的保密性非常重要。与此同时，**Neways** 的运营高度依赖可靠的信息处理及与利益相关方（如供应商和客户）的分享。**Neways** 应采取适当措施保护向 **Neways** 披露保密信息的第三方的利益。例如，仅出于正常业务活动所需的目的披露并且必须签署保密协议。应及时向直属经理报告任何（可能的）保密信息泄露，这点非常重要。

ICT 帐户、设备和工具的使用

使用信息通信技术 (ICT) 是我们运营活动的关键，因此 **Neways** 采用正式的指导原则来管理 ICT 资产的使用。**Neways** 针对 IT 使用制定了以下政策：

我们致力于遵守一般 **Neways** 帐户和帐户安全政策。此政策规定了网络帐户的分类、帐户密码保护以及使用帐户和密码的标准。

我们致力于遵守 **Neways** 有关 ICT 硬件（PC、笔记本电脑）使用的一般 **Neways** 政策。上述政策说明了 **Neways** ICT 硬件的适当和可接受使用方式，以及 **Neways** 员工可用的相应用户配置文件。

我们还致力于遵守 Neways 有关适当使用手机的一般 Neways 政策，以及有关通过 Neways 的 ICT 资产适当使用互联网、电子邮件、社交媒体和软件的一般 Neways 政策。如需更多指导，请参阅《附录 I — ICT 帐户、设备和工具的使用》。

管理我们的环境影响

为了我们的员工和社区，**Neways** 致力于提供环境友好的工作场所。我们认识到，任何类型的资源都不是取之不尽用之不竭的，因此我们应该谨慎地利用资源。我们致力于限制我们对环境的影响和足迹，并遵守责任商业联盟（RBA - 前 EICC）发布的指导原则。

我们还认识到，承担环境责任对于以可持续发展的方式提供电子产品制造服务而言至关重要。我们通过我们已有的环境管理体系展示了这种责任，以持续发展和改善我们的环境影响和足迹。作为电子产品制造公司，我们致力于在我们的控制范围内尽合理努力遵守相关法律法规，如冲突矿产、**RoHS** 及 **REACH**。我们旨在让利益相关方（如客户和供应商）与我们一道为环保做出努力，并积极告知他们应该履行哪些义务。如需更多信息，请参阅《附录 J — 环境责任》。

我们在为社会做些什么

Neways 想要为我们社会的技术知识和创新尽一份力，促进下一代的科学、技术、工程和数学（“STEM”）教育。通过这种方式，我们向所在社区表明我们的社会责任，让我们的社会更进一步。

我们的方法是将我们的技能和资源战略性地应用于对社区的短期和长期发展有积极影响的项目、计划和举措。

我们计划与当地大学和学校之类的教育机构以及非营利组织、当地政府和当地社区建立创新的战略伙伴关系，研究与我们的业务相关的新技术和战略或为未来培养新型人才。

Neways 的伙伴关系和/或贡献可通过物质（如捐赠、赞助）或非物质的支持（如倡议、志愿服务）来完成。当然，上述行为必须符合本《行为准则》。

Neways 不支持政治组织、政党和单个政客、教派或宗教组织以及对 Neways 的声誉不利的个人或组织。如需更多信息，请参阅《附录 K — 社区活动》。

有问题或疑虑时应找谁交谈

Neways 鼓励诚实、道德和公正的行为。我们致力于打造所有员工和（在可能的范围内）利益相关方以合乎道德的方式行事的文化，尝试在这方面树立榜样，以使得我们能够自由开放地讨论有关道德和诚信的问题和/或言论。

如果您发现您认为与本《行为准则》有冲突的行为，我们鼓励您先与您的直属经理讨论。如果这种方式不合适或没有解决问题，您可与您当地的人力资源经理交谈，如果这也不可行或不合适，请咨询 **Neways** 姊妹运营公司的人力资源经理。如果这仍未解决问题，请联系被任命为本《行为准则》合规官的公司人力资源主管，或作为最后手段，根据 **Neways** 举报政策（见《附录 L — 举报》）报告您的疑虑。

Neways 承诺将进行调查，并根据情况采取适当的措施。取决于情况的严重程度，公司可能会采取纪律处分措施。

禁止滥用

Neways 鼓励员工践行良好的行为规范。如果出现故意违反《行为准则》及附录中所述指导原则的情况，例如滥用 ICT 设备或有其他不可接受的行为，公司将对此作出警告、训斥、降职、停职或终止合同关系（情节严重时）以及减少一定或不定期限内福利等纪律处分。若出现贪污、盗窃或其他非法行为，我们还会采取法律行动。

实践情况

本《行为准则》的发布和更改

本《行为准则》的内容由我们组织内部和外部的专家合作制定。本文档及附带的附录为正式发布的文档。这组文档由合规官集中管理。

如果您对本《行为准则》的内容有疑问，或您想建议更改，请联系合规官，合规官将协调对本《行为准则》或其附录做出的任何更改。对《行为准则》主文档或附录做出的所有更改必须由董事会和合规官正式批准和发布。

合规官

Joan Leeuwenburg

公司人力资源主管

Joan.leeuwenburg@newayselectronics.com

后备合规官

Paul de Koning

首席财务官

Paul.de.koning@newayselectronics.com